



Demande

- Arrêté d'interdiction de circulation / stationnement,
- Arrêté portant permission de voirie,
- Arrêté portant permission de stationnement.

A transmettre 10 jours avant l'occupation sur le domaine public.

DEMANDEUR :

Nom / Raison sociale :

Qualité (concessionnaire, maître d'ouvrage, maître d'œuvre, entreprise) :

Adresse :

Téléphone : courriel :

BÉNÉFICIAIRE ou PROPRIÉTAIRE (si différent du demandeur) :

Nom :

Prénom :

Adresse :

NATURE PRÉCISE DE L'INTERVENTION, DES TRAVAUX OU DE L'ÉVÈNEMENT :

(Réfection toiture, façade, ouverture, livraison, emménagement, déménagement, vide grenier, spectacle...)

.....

.....

.....

DESCRIPTION PRÉCISE DES MOYENS UTILISÉS ET DES TRAVAUX RÉALISÉS :

(Échafaudage, nacelle, benne, engins, tranchée)

.....

.....

.....

DESCRIPTION PRÉCISE DE LA DEMANDE :

(Interdiction de circuler, interdiction de stationner des véhicules, autorisation de stationner devant le chantier, circulation alternée par feux tricolores ou manuellement, déviation ...)

.....

.....

.....

DÉSIGNATION DE LA VOIE CONCERNÉE PAR LA DEMANDE :

.....
(Route départementale en agglomération = compétence commune)

DURÉE DE L'INTERVENTION, DES TRAVAUX OU DE L'ÉVÈNEMENT :

Du/...../..... àheures

Au/...../..... àheures..... inclus.

Je reconnais avoir pris connaissance que la pose, le maintien ou le retrait de la signalisation spécifique au chantier sont effectués par le demandeur.

Je reconnais avoir pris connaissance qu'en cas de délivrance de l'autorisation demandée, je serais responsable des dommages pouvant résulter de l'intervention précitée.

Fait à SALSIGNE, le/...../.....

Signature du demandeur :
Précédé de la mention « Lu et approuvé »

Date de réception en mairie : Le/...../.....

Signature de l'agent recevant la demande :