



CONVENTION LOCATION DU FOYER COMMUNAL DE SALSIGNE

La signature de la présente convention implique l'acceptation pleine et entière du règlement ci-joint. Est dénommé « utilisateur » la personne signataire sollicitant la location du foyer communal. Cette convention est établie en deux exemplaires signés et datés du jour de leur dépôt en mairie rendant effective la réservation. Un exemplaire sera remis au locataire, l'autre conservé en mairie.

La présente convention est établie entre la commune de Salsigne,
Représentée par Monsieur Stéphane BARTHAS, Maire

Et Nom, prénom(s) _____ ci-après le dénommé
« utilisateur »

Numéro de téléphone fixe : _____

Numéro de téléphone portable : _____

Adresse : _____

Sollicitant la location du foyer communal pour la période de :

Date et heure de début de la location : _____

Date et heure de fin de la location : _____

Nombre de personnes attendues (maximum 250) : _____

Type de manifestation : _____

Déclare avoir pris connaissance du présent règlement et l'accepter sans réserve.

Fait à Salsigne, le _____ en deux exemplaires

Signatures précédées de la mention « Bon pour accord »

L'utilisateur,

Le Maire de Salsigne,

Stéphane BARTHAS

Eléments requis :

- Une pièce d'identité
- Un certificat d'assurance conforme aux exigences et conditions exprimées en rubrique « Responsabilité et assurances » du présent document
- Un chèque de caution de 1000€, libellé à l'ordre du trésor public
- Un chèque d'un montant de _____ € pour la location, libellé à l'ordre du trésor public
- L'Etat des lieux d'entrée réalisé le _____ à _____ avec _____
- L'Etat des lieux de sortie réalisé le _____ à _____ avec _____